# ANNEXE F: MODELE DE PROPOSITION DE PROJET

**POUR**

# LE FONDS DE COMMERCE DES FEMMES DE LA CEDEAO

# RESPONSABILISATION ECONOMIQUE DES FEMMES EN MATIERE D’ENERGIE DESTINEE A DES UTILISATIONS PRODUCTIVES

***Note****: Les candidats devront préparer leurs propositions conformément à la note relative au Concept de Financement ECOW-GEN disponible sur le site* [*www.ecowgen.ecreee.org*](http://www.ecowgen.ecreee.org) *et* [*www.ecreee.org*](http://www.ecreee.org)

SECTION 1: APERCU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Titre du Projet : | *(titre et sous-titre complets du projet)* | | | | | |
| * 1. IDENTIFICATION du Projet CEDEAO-GEN | *A remplir par ECREEE* | | | | | |
| * 1. 1 Nom du candidat : | *Nom du candidat* | | | | | |
| 1.3.2 Type de candidat | *(veuillez choisir ou spécifier)*   * Gouvernement MDAs; * ONGs and CSOs (internationaux et nationaux) * Associations et groupes féminins et Communautaires de base (y compris des organisations de jeunes); * Entrepreneurs/Secteur privé * Académies et institutions de recherche | | | | | |
| 1.4.1 Coût Total du Projet | 1.4.2 Type de Subvention ECOW-GEN sollicitée | 1.4.3 Financement propre du candidat | | | 1.4.4 Cofinancement des partenaires | |
| Euro | Euro | Euro | | | Euro | |
| 100% | soit tant de % du total | soit tant de % du total | | | soit tant de % du total | |
| 1.5.1 Composante des Financements Offerts  (choisir à quel type s’applique la composante des Facilités ECOW-GEN*)* | ☐Fonds de Commerce des Femmes de la CEDEAO  ☐Responsabilisation Economique des Femmes en matière d’Energie destinée à des Utilisations Productives | | 1.5. Durée du Projet  *(max. 24 mois)* | | | mois |
| 1.6.1 Pays concernés  (choisir les pays et le ou les groupes de population ciblées – effacer le reste) | * Bénin * Burkina Faso * Cap Vert * Côte D’Ivoire * Gambie * Ghana * Guinée * Guinée-Bissau * Libéria * Mali * Niger * Nigéria * Sénégal * Sierra Léone * Togo * Régional *(couvrant plus d’un des pays énumérés ci-dessus)* | | | **1.6.2 Nom de l’emplacement spécifique comprenant les coordonnées du GIS si possible :** | | |
| (région/ville/village)  *(Coordonnées GIS – Google.com ou autres)* | | |
| **1.6.3 Groupe(s) de population ciblé(s) :** | | |
| - en zones rurales  - en zones périurbaines  - en zones urbaines  - en zone régionale | | |
| 1.7 Objectif du Projet |  | | | | | |

1.8 Aspects majeurs et concept principal du projet :

Décrire les aspects importants et le concept principal (idée du projet ou idée d’affaire) et la logique du projet.

* Démontrer la manière dont le projet est inclus dans les zones de priorité du financement de la subvention, contribue au développement des populations locales, et constitue une priorité de l’autorité.
* Démontrer la faisabilité et la viabilité du projet.
* Les résumés doivent inclure l’analyse de référence, l’Evaluation de l’Impact sur le Genre (EIG) et l’Evaluation de l’Impact Environnemental (EIE).

|  |
| --- |
|  |

*Souligner les forces, faiblesses, menaces et opportunités (SWOT) relatives au projet proposé*

|  |  |
| --- | --- |
| Forces | Faiblesses |
| Opportunités | Menaces |

SECTION 2: INFORMATIONS DU PROJET

* 1. Analyse de Référence et Pertinence du Projet
* *Décrire en détail l’analyse de référence : l’énergie existante – les problèmes liés au genre, les besoins et les contraintes dans le ou les pays ou région(s) cible(s) en général et des groupes cibles/groupes bénéficiaires du projet en particulier*
* *Décrire les liens existants entre la situation énergie-genre et les problèmes sociaux, économiques et environnementaux (par ex. la santé, l’éducation, la productivité, le revenu) en zones rurales et périurbaines*
* *Démontrer l’additionnalité du projet ; décrire les autres efforts en cours (par les autorités nationales ou les partenaires) et la manière dont ce projet se complète ou se supplée.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Evaluation de l’Impact du Genre (EIG)
* *Décrire en détail les résultats obtenus à partir de EIG (voir l’Annexe B de la note de concept)..*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Objectif(s) et Impact globaux du Projet
* *Citer l’objectif global du projet et démontrer la manière dont cet objectif peut résoudre les problèmes décrits dans l’analyse de référence et l’EIG.*

|  |
| --- |
|  |

* *Dans le tableau ci-dessous, mettre en évidence l’impact positif du projet concernant le développement durable social, économique et environnemental et décrire les bienfaits attendus positifs à court et long terme en général et pour les groupes cibles/groupes bénéficiaires du projet en particulier (Voir la section « Critères d’Eligibilité – Critères de Priorité du Projet » dans la Note de Concept)*
* *Soyez spécifique et quantifier les résultats autant que possible tel qu’indiqué dans le tableau ci-dessous.*
* *Modifier ou remplir le tableau tel que requis.*

Tableau : Indicateurs de l’Impact du Projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classification de l’Impact** | **Indicateur de l’Impact** | **Méthode de Mesure (Quantitative)** | **Unité** | **Impact Attendu du Projet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Objectifs Spécifiques et Efficacité
* *Préparer une liste des objectifs spécifiques à atteindre pour résoudre les problèmes identifiés et contribuer aux objectifs globaux. Ceci représente le point central de l’intégralité du projet qui devrait être réalisé après finalisation. Des indicateurs mesurables devraient être fournis pour vérifier la réalisation des objectifs (selon l’indicateur du tableau 2.2.).*
* *Démontrer que l’alternative la plus prometteuse, rentable et réalisable a été choisie pour réaliser l’objectif global. Le raisonnement de la stratégie est logique et réaliste. Un scénario « avec et sans projet » a été analysé. La technologie proposée est la meilleure alternative en relation avec les autres.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Résultats du Projet (Outputs)
* *Fournir une liste des résultats attendus et des produits finaux fournis par le projet après une exécution réussie des activités prévues décrites à la section 2.5. En d’autres termes, décrire les principales choses produites par le projet pour chacune des principales séries d’activités. Ces rendements devraient être à portée de contrôle du projet et être généralement les principaux résultats du projet. Des indicateurs de réalisation quantitatifs spécifiques et mesurables des rendements devront être fournis autant que possible.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur clé de résultat** | **Niveau de référence** | **Cible** | **Moyen de vérification** | **Fréquence d’échantillonnage** | **Localisation (groupes cibles)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Principales Activités du Projet
* *Enumérer les principales activités nécessaires à la réalisation des principaux résultats du projet décrits à la section 2.4. et indiquer à quel moment ils devront être réalisés (voir le calendrier de déploiement dans le temps et d’expertise de l’annexe 2) et la personne responsable. Vous assurer que les activités sont pratiques, réalistes, réalisables et cohérentes. Vous assurer que le plan d’action est clair et réalisable.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Principales activités (étoffer en cas de besoin)** | **Temps prévus de réalisation** | **Partie responsable** |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |

* 1. Etudes de Marché et Etudes Economiques
* *Présenter les résultats de l’analyse de marché menée. Fournir des informations sur la taille actuelle et prévue du Marché des produits du projet ; les tendances du Marché et le taux de croissance prévu du Marché (êtes-vous des clients cibles désireux et capables de payer les services ou les produits ?) ; présenter vos chaines probables de distribution ; et facteurs clés de succès ;*
* *Démontrer l’efficacité économique du projet, présenter les résultats à partir de l’analyse coût – avantages (ACA) du projet ; démontrer que les profits économiques et recettes sont attractifs (à savoir que tout effet entraînant une augmentation des biens et services souhaités disponibles pour la société représente un effet positif (profit) et que tout effet entraînant une réduction en quantité et/ou qualité des biens et services disponibles pour d’autres utilisations (y compris les effets environnementaux tels qu’une réduction de la qualité de l’air ou la déforestation) constitue un effet négatif (coût). Les augmentions ou diminutions peuvent être liées soit ou à la fois à la quantité et qualité des biens et services. Le but est d’identifier touts les effets du projet sur la société).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Analyse Financière
* *Démontrer que les candidats et leurs partenaires ont une capacité de gestion suffisante et des sources financières de finance stables pour mettre en œuvre le projet. Le candidat et ses partenaires ont une capacité de gestion suffisante : un personnel adéquat (nombre, qualifications et expertise), un système d’information de gestion adéquat et de contrôle (à décrire également à l’alinéa 4.4).*
* *Démontrer la faisabilité et l’efficacité du plan d’affaire du projet. Une stratégie de mise en œuvre réaliste et réalisable et une division efficace du travail entre les partenaires sont recommandées. Les activités proposées devront être appropriées, pratiques et conformes aux objectifs spécifiques et résultats attendus du projet. Décrire le rôle des divers acteurs et parties prenantes (candidat, partenaire(s) (local ou locaux), groupes cibles, autorités locales, etc..), leur valeur ajoutée et les raisons pour lesquelles ces rôles leur ont été assignés. Le candidat et les partenaires principaux devront établir des relations avec les autorités locales/nationales responsables de la gestion et de l’administration des services mis en cause dans le projet.*
* *La faisabilité technique du projet est montrée. Le projet se fonde sur une technologie fiable, ou reproduit un modèle de prestation de service d’énergie prouvée et/ou de technologie. Les ressources d’énergie/la charge d'alimentation sont disponibles dans le long terme.*
* *Les résultats actuels de l’analyse financière (voir la feuille Excel de trésorerie ci-jointe et le taux de rendement interne)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Analyse des Intervenants et Plan d’Engagement
* *Décrire les principaux groupes cibles directement impliqués ou concernés durant la conception et la mise en œuvre du projet et les bénéficiaires finaux qui bénéficieront directement ou indirectement des résultats du projet. Démontrer que la communauté bénéficiaire/le groupe cible vient en appui au projet.*
* *Décrire la manière dont les intervenants (directs et indirects) prendront part au développement du projet.*
* *Inclure une Carte des Intervenants et un Plan d’Engagement des Intervenants.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Viabilité et Potentialité pour une reproduction ou un élargissement régional
* *Expliquer la manière dont la viabilité sera assurée après la réalisation du projet. Autant que possible, les capacités locales possibles seront appliquées durant la mise en œuvre du projet. Les candidats internationaux auront besoin soit d’une agence dans leur pays respectif ou devront avoir un partenaire local d’exécution. Les projets sans partenaires d’exécution seront rejetés. Les sociétés ayant des succursales internationales devront prouver l’engagement de leur personnel local pendant la mise en œuvre du projet.*
* *Tous les utilisateurs potentiels devraient avoir un accès suffisant aux profits et services fournis pendant et après le projet. Toutes les études techniques produites par le projet concernant le partage des connaissances et le renforcement des capacités seront publiées sur le Réseau ou Site ECOW-GEN* [*www.ecowgen.ecree.org*](http://www.ecowgen.ecree.org)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Analyse des risques
* *Décrire les facteurs de risques susceptibles d’affecter la mise en œuvre, exécution et viabilité du projet. Cela devrait inclure au moins une liste de risques associés à chaque activité proposée accompagnée des mesures correctives pertinentes pour atténuer de tels risques. Une bonne analyse des risques devrait inclure une série de types de risques comprenant des risques physiques, environnementaux, politiques, techniques, de mise en œuvre, économiques et sociaux.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de risques** | **Risques** | **Impact sur les objectifs du projet** | **Niveau d’impact –(Elevé, Moyen, Bas)** | **Probabilité (Haute, Moyenne, Basse)** | **Stratégie d’atténuation** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Plan de Supervision et d’évaluation (S&E)
* *Conformément à l’Annexe 1, énumérer les activités de S&E susceptibles d’être nécessaires pour suivre à la trace et faire un rapport sur l’état d’avancement du projet en identifiant les problèmes et en fournissant des solutions ou des remèdes en temps voulu à de tels problèmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’activité de S&E** | **Parties responsables** | **Budget (EUR)** | **Délais** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Coûts indicatifs TOTAUX** | |  | |

SECTION 3: INFORMATIONS FINANCIERES

3.1 Coûts totaux directs autorisés du projet et montant de la subvention ECOW-GEN sollicitée (en Euro)

* *Fournir une répartition détaillée du budget relatif aux coûts totaux directs autorisés du projet et à la structure de financement tel qu’indiqué dans l’exemple ci-dessous. Donner un aperçu réaliste du cofinancement provenant des différents partenaires. Les projets ayant un taux de cofinancement plus élevé seront mieux notés durant l’appréciation ou l’évaluation. Utiliser la feuille de répartition EXCEL du budget prévu à cet effet pour les calculs en en détail. Joindre la feuille Excel en guise d’annexe 3 à toute la proposition de projet. .*
* *Le montant de la subvention maximum accordé par ECREEE est de 50.000 EUR (cinquante mille euros) par projet. ECOW-GEN se chargera de cofinancer des projets par une contribution de 30% des coûts totaux directs éligibles du projet..*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coûts Totaux Directs Autorisés (toutes les activités)** | | | | **Calendrier Indicatif du Budget** | | | |  |  |
| **Poste du budget** | **Frais** | **% des frais totaux** | | **Année 1** | | **Année 2** | |  |  |
| **A. Frais de Personnel** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **B. Déplacement et Restauration** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **C. Equipment et Fournitures** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **D. Services** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **E. Ateliers et Formation** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **F. Autres Frais** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **G. Evaluation & Audit** | € |  | | - € | | € | |  |  |
| **H. Réserve pour Imprévus (5%)** | € |  | | - € | | € | |  |  |
| **Sous-total Coûts Directs Autorisés** | **€** | **100%** | | **€** | | **€** | |  |  |
| *Frais Administratifs (10%max.)* | € |  | | € | | € | |  |  |
| **Coûts Totaux** | **€** |  | | **€** | | **€** | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Structure de Financement du Projet (Subvention CDEAO-GENRE et Cofinancement** | | | | | | | | | |
| **Poste du Budget** | **ECOW-GEN** | | **Candidat** | | **Partenaire 1** | **Partenaire 2** | **Déficit de Financement** | | **Cofinancement ECOW-GEN en %** |
| **A. Frais de Personnel** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **B. Déplacement et Restauration** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **C. Equipment and Fournitures** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **D. Services** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **E. Ateliers et Formation** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **F. Autres Frais** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **G. Evaluation & Audit** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **H. Réserve pour Imprévus (5%)** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **Sous-total Frais Directs Autorisés** | **€** | | **€** | | **- €** | **- €** | **- €** | |  |
| *Frais Administratifs (10% max.)* | € | | € | | - € | - € |  | |  |
| **Total des Coûts** | **€** | | **€** | | **- €** | **- €** | - € | | **%** |

SECTION 4: INFORMATIONS RELATIVES AU CANDIDAT

* *Un minimum de 3 ans d’existence du candidat (principal) est exigé. Plus le nombre d’années d’existence est important plus c’est souhaitable. Le ou les accords signés du partenaire, lettres d’engagement de cofinancement confirmant les contributions de chaque partenaire au projet et conformément à la répartition du budget seront joints à toute la proposition (Voir l’Annexe 3). Indiquer le type d’organisation de tous les partenaires au projet.*

4.1 Candidat et partenaires

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du Partenaire** | **Type d’Organisation** | **N° d’Immatriculation Juridique** | **Personne à Contacter** | **Adresse Postale Complète** | **Adresse E-mail** | **Numéro de Téléphone et de Portable** *(ajouter le code du pays)* | **Année de Création** |
| **Candidat** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 3** |  |  |  |  |  |  |  |

4.2 Type de partenariat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En choisir un (le marquer “d’une croix”): | **“Privé – Privé»** |  |
|  | **“Privé – Publique”** |  |
|  | **“Publique – Publique”** |  |

4.3 Capacité et Expérience du Candidat et des Partenaires

* *Fournir une brève description de la capacité et de l’expérience du Candidat Principal et du ou des Partenaires pour exécuter le projet. Types de projets entrepris, expérience en gestion, nature des opérations, nombre d’employés, nombre de succursales (le cas échéant, expérience des sociétés et en particulier de l’équipe impliquée dans le projet).*

Candidat Principal (spécifier son nom):

|  |
| --- |
|  |

Partenaire n°1 - (veuillez spécifier son nom):

|  |
| --- |
|  |

Partenaire n° 2 - (veuillez spécifier son nom):

|  |
| --- |
|  |

Partenaire n° 3 - (veuillez spécifier son nom):

|  |
| --- |
|  |

4.4 Expérience / expertise de l’équipe du projet :

*Mettre l’accent sur l’expérience/l’expertise pertinente du projet proposé*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipe du Projet** | **Nom de ou des Experts** | **Expérience and Education Pertinentes du Projet** |
| **Candidat principal** |  |  |
| **Partenaire n° 1** |  |  |
| **Partenaire n° 2** |  |  |
| **Partenaire n° 3** |  |  |
| **Partenaire n° 4** |  |  |

(Veuillez envoyer également les CV)

SECTION 5 : VISA OU APPROBATION DU CANDIDAT PRINCIPAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature:** |  |
| **Nom :** |  |
| **Position dans l’organisation :** |  |
| **Date and Lieu :** |  |

**Cachet de l’Organisation du Candidat Principal :**

## Annexe 1 : Matrice du Cadre Logique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logique d’Intervention** | **Indicateurs**  *Décrire les objectifs de l’action d’une manière (objectivement) vérifiable et mesurable. Définir la manière et sur la base de quelle preuve, l’intervention réelle d’un changement prévu peut être observée ou mesurée.* | **Sources de Vérification**  *Existe-t-il des documents, statistiques, rapports et autres sources d’informations permettant de vérifier les indicateurs* | **Hypothèses/ Risques**  *Existe-t-il des facteurs externes hors du contrôle de la gestion du projet ? Car, ils pourraient avoir une influence (même décisive) sur la réussite du projet. .* |
| **Objectifs Généraux** | 1. |  |  |  |
| **Objectifs Spécifiques** | 1. | *Quels sont les indicateurs qui montrent clairement que les objectifs ont été réalisés ?* |  |  |
| **Résultats du Projet** | 1.  2.  3.  4.  5. | *Quels sont les indicateurs pour mesurer si oui ou non et à quel point les résultats ont été atteints ?* |  |  |
| **Activités**  *Tâches qui nécessitent d’être réalisées dans ces dernières* | **Ajouter le résultat 1 attendu (définir le partenaire responsable de la mise en exécution)**  **1**.1  1.2  1.3  **Ajouter le résultat 2 attendu (définir le partenaire responsable de la mise en exécution)**  2.1  2.2  2.3 | **Moyens**  *Quels sont les moyens nécessaires pour mettre en pratique ces activités (par ex. le personnel, les équipements, les études, les fournitures) ?* | **Coûts**  *Quels sont les coûts des activités et comment sont-ils classés (répartition du budget)* |  |

## Annexe 2 : Calendrier de Déploiement dans le Temps et d’Expertise

*Remplir et modifier la feuille Excel en fonction de vos besoins, et copier et coller le graphique dans l’Intégralité de la Proposition de Projet tel que montré ci-dessous*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **Résultat 1 Attendu :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2 Attendu :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3 Attendu :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4 Attendu :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 5 Attendu 5 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jours de Travail par Mois (jt/mois)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Nom des Experts/Consultant** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultant Externe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Durée des Services en jours de travail** | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’Expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultant Externe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (des jours de travail)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Annexe 3: Modèle de Lettre d’Engagement de Cofinancement

## {En-tête}

## M. Mahama Kappiah

Directeur Exécutif

Centre CEDEAO des Energies Renouvelables et de l’Efficacité en matière d’Energie (ECREEE)   
Praia, Cap Vert

**Sujet : Engagement de Cofinancement**

Par cette lettre, nous souhaitons informer le Directeur Exécutif d’ECREEE que le (Candidat) engagera un cofinancement de xx EUR (xx EUR en espèces and xx EUR en nature), représentant x% du coût total du projet, pour les besoins de la mise en œuvre de (titre du projet).

Ceci pour compléter le montant de la subvention sollicitée de xx EUR par le Financement ECOW-GEN

Sincèrement,

Signature :

Nom:

## Annexe No. 4) Joindre le Dossier Excel de Répartition du Budget

## Annexe No. 5) Joindre les Photos du Site du Projet (si elles sont disponibles)